

Приложение
к приказу ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Вологодской области»
от 05.10.2016 № 305

Положение
об организации работы по обработке и защите персональных данных в ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии в Вологодской области»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации работы по обработке и защите персональных данных в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Вологодской области (далее Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки и защиты персональных данных граждан в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Вологодской области (далее - Учреждение), с использованием и без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка), в целях обеспечения защиты прав и законных интересов субъектов персональных данных.

1.3. Положение определяет деятельность Учреждения как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Учреждением в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека (обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее);

технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Учреждением или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

несанкционированный доступ (НСД) - определяется как доступ к информации, нарушающий установленные правила разграничения доступа, с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами.

3. Общие требования при обработке персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.2. При обработке персональных данных должна обеспечиваться их безопасность. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

3.3. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Учреждения.

3.4. Главный врач Учреждения:

1) назначает администратора информационной безопасности в Учреждении;

2) утверждает перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;

3) образует Комиссию по классификации информационных систем обработки персональных данных (ИСПДн), используемых в Учреждении, и утверждает её состав;

4) определяет лиц, из числа специалистов Учреждения, осуществляющих техническое обслуживание информационной системы обработки персональных данных;

5) за пользователями ИСПДн приказом закрепляет и снимает функции по эксплуатации программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего защиту от НСД к компьютеру.

3.5. Информационные системы персональных данных в Учреждении создаются в пределах полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами и уставом Учреждения.

3.6. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.7. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 N 687.

3.8. Права и свободы человека не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

3.9. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3.10. Работники или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.11. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора,

устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.12. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. Порядок получения и обработки персональных данных

4.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку его персональных данных представлена в приложении № 1 настоящего Положения.

4.2. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.3. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется.

4.4. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.5. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных или его законным представителем. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении № 3 к настоящему положению.

4.7. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора. Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.8. Если оператору необходимо получить документы, содержащие персональные данные, нескольких сотрудников Учреждения, на основании заявлений-согласий субъектов на получение их персональных данных от третьей стороны оформляется доверенность на должностное лицо, имеющего доступ к данной категории персональных данных (приложение № 5).

4.9. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.10. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.11. Запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции.

4.12. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

4.13. Письменное согласие субъекта персональных данных на получение и обработку его персональных данных не требуется в случаях обязательного предоставления вышеуказанных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами.

4.14. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации:

1) при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;

2) при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

4.15. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка

персональных данных для исполнения трудовых договоров и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Доступ к персональным данным и их передача

5.1. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- главный врач Учреждения;
- заместители главного врача Учреждения;
- главные врачи филиалов;
- заведующие структурными подразделениями по направлению деятельности и Учреждения и филиалов (доступ к личным данным только работников своего подразделения);
- сам работник, носитель данных;
- другие сотрудники Учреждения, которые осуществляют обработку персональных данных работника в целях исполнения своих должностных обязанностей, только с письменного согласия самого работника, носителя данных.

5.2. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления работника.

5.3. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника.

5.4. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться в Учреждение с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия.

5.5. Сотрудники организационно-методического отдела Учреждения вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные работников при формировании кадрового резерва и организации наставничества.

5.6. К числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения федеральных, областных, муниципальных органов власти.

5.7. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.8. Передача персональных данных субъекта третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы

жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне представлена в приложении № 6 настоящего Положения.

5.9. Передача персональных данных субъекта представителям субъектов осуществляется в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации. Информация, при этом, ограничивается только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.10. Все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных (приложение № 8) в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ранее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос; дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается информация, которая была передана.

5.11. Все сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении № 7 к Положению.

6. Хранение персональных данных

6.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6.2. Хранение персональных данных субъектов осуществляется специалистами отдела кадров, отдела бухгалтерского учета и отчетности, планово-экономического, санитарно-гигиенического, эпидемиологического, организационно-методического отделов, отдела обеспечения лабораторной деятельности, филиалов на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

6.3. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных и электронных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования. Порядок организации защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уничтожение персональных данных

7.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

8. Конфиденциальность персональных данных

8.1. Персональные данные являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

8.2. Операторами и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

8.3. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- 1) в случае обезличивания персональных данных;
- 2) в отношении общедоступных персональных данных.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

9. Права субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных.

9.2. Субъект персональных данных имеет право на ознакомление со своими персональными данными, если предоставление таких данных не нарушает конституционные права и свободы других лиц и не противоречит п. 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.3. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.4. Субъект персональных данных имеет право требовать от Учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные их персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

9.5. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9.7. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Обязанности оператора

10.1. Оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных по форме, утверждённой приказом Роскомсвязьнадзора от 16.07.2010 № 482.

10.2. В случае изменения сведений, указанных в уведомлении об обработке персональных данных, оператор обязан сообщить об изменениях в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

10.3. Оператор должен безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных сведения о наличии таковых данных о нём в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

10.4. Оператор обязан предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

10.5. Оператор обязан разъяснять субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения. В случае несогласия субъекта, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов, а также рассмотреть возражение в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

10.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

10.7. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

10.8. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

10.9. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

11.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

11.2. Главный врач Учреждения, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

11.3. Каждый сотрудник Учреждения, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

11.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут в соответствии с федеральными законами ответственность:

- дисциплинарную (замечание, выговор, увольнение);
- административную (предупреждение или административный штраф);
- гражданско-правовую;
- материальную;
- уголовную.

11.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

11.6. Работник, предоставивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения.

11.7. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

11.8. К материальной ответственности могут быть привлечены сотрудники, нарушившие правила работы с персональными данными и причинившие ущерб субъекту персональных данных, в результате чего работодатель обязан произвести субъекту персональных данных выплаты в возмещение морального вреда;

11.9. В соответствии с Гражданским Кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

11.10. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным Кодексом РФ.

11.11. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом главного врача Учреждения.

12.2. Положение обязательно для всех работников Учреждения, если иные условия не предусмотрены в трудовом договоре работника.

12.3. Главный врач Учреждения вправе вносить изменения и дополнения в Положение посредством издания приказа. Все сотрудники Учреждения должны быть ознакомлены с внесёнными изменениями и дополнениям.

Приложение № 1
к Положению об организации работы
с персональными данными

Главному врачу
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Вологодской области»
Л.В.Славнухиной

Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных.

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ « _____ » _____ года, проживающий по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Вологодской области», расположенного по адресу: г. Вологда, ул. Яшина 1а, на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: _____

Мои персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению об организации работы
с персональными данными

Главному врачу
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Вологодской области»
Л.В.Славнухиной

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____, « _____ » _____ года, проживающий по адресу: _____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Вологодской области», расположенного по адресу: г. Вологда, ул. Яшина 1а, на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) _____, (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно: _____

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, адрес ...))

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: _____

Персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____

(подпись)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Главному врачу ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Вологодской области»

г. Вологда, ул. Яшина 1 А

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего
его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

" " _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главному врачу
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Вологодской области»
Л.В.Славнухиной

**Заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, _____, паспорт серии _____, номер
_____, выданный _____
« ____ » _____ года, проживающий по адресу: _____
в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации

_____ (согласен/не согласен)

на получение моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

у следующих лиц

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации,
у которых запрашиваются данные, адрес)

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их получение.

« ____ » _____.

(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

**Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Вологодской области»
(ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Вологодской области»)**

Яшина ул., д.1 а, Вологда, 160012
Тел.(8172) 75-82-19, факс 75-51-99, E-mail: gсен@vologda.ru, <http://www.fbuz35.ru>

ОКПО 75131560, ОГРН 1053500016240, ИНН/КПП 3525147496/352501001

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

Настоящей доверенностью ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в
Вологодской области»,
в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____,

уполномочивает _____, паспорт серия _____ № _____,
выданный _____,
проживающий по адресу: _____,

на получение _____
(наименование документов, содержащих персональные данные сотрудников)

Доверенность выдана сроком _____.

Подпись _____ удостоверяю.
ФИО

Главный врач _____ / _____ /
М.П.

Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне.

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
« ____ » _____ года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации _____ на передачу моих персональных данных, а именно:
(согласен/не согласен)

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)
Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)
Следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные, адрес)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« ____ » _____

(подпись)

**Соглашение о неразглашении
персональных данных субъекта**

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, понимаю, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные работников и/или физических лиц, не являющихся сотрудниками

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Вологодской области»
(наименование организации)

Я также понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, настоящим Соглашением добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение года после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты, я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____

(подпись)

